



معهد إشراقات المملكة للتدريب
ISHRAQAT AL MAMLAKA INSTITUTE FOR TRAINING



الخطة الزمنية لحقيبة

أخصائي الموارد البشرية

إعداد وتقديم: معهد إشراقات المملكة للتدريب



eshraqat4t



eshraqat4t



eshraqat4

Human resources specialist.	اسم البرنامج بالإنجليزي	أخصائي الموارد البشرية.	اسم البرنامج بالعربي
معهد إشراقات المملكة للتدريب.	مقدم البرنامج	(٤٠) ساعة تدريبية	مدة البرنامج
ساعتان تدريبيتان.	مدة التحقق	<p>أن يكون المتدرب في نهاية البرنامج التدريبي قادراً على أن:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. يتعرف على العمليات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية. ٢. يحدد أهمية الموارد البشرية. ٣. يميز العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والإدارات التنفيذية. ٤. يحدد أهمية تخطيط الموارد البشرية. ٥. يتتبع خطوات تخطيط الموارد البشرية. ٦. ينفذ إجراءات الاختيار والتعيين للموارد البشرية. ٧. يستفيد من الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب. ٨. يحدد الوظائف التي تحتاجها المؤسسة بطريقة صحيحة. ٩. يستنتج المبادئ الأساسية لسياسة وأهداف الأجور. ١٠. يلخص معايير الأداء الملائمة للحوافز. ١١. يتعرف على الإطار المتكامل للبرامج التدريبية للمنظمات الحديثة. ١٢. ينفذ الطرق الحديثة لتحفيز العاملين. 	أهداف البرنامج
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			
ساعتان تدريبيتان.			

المهام والأنشطة والأدوات	أسئلة التقييم الذاتي	نمط التدريب	المدة الزمنية	الموضوعات الفرعية والتفصيلية	الموضوعات الرئيسية	الأيام
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما هو مفهوم الموارد البشرية؟ ما هي أهمية الموارد البشرية؟	مناقشة	د (١٨)	تعارف وافتتاح للبرنامج.	الموارد البشرية الأهمية والأنشطة.	
		متزامن	د (١٥)	فيديو تدريبي.		
		متزامن	د (١٨)	المفاهيم الأساسية للموارد البشرية.		
		مناقشة	د (١٥)	ما هي أهمية الموارد البشرية؟		
		متزامن	د (١٨)	أهمية الموارد البشرية.		
		متزامن	د (١٨)	وظائف الموارد البشرية.		
		متزامن	د (١٨)	أنشطة إدارة الموارد البشرية.		
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما هي المفاهيم الأساسية في تخطيط الموارد البشرية؟ ما أهمية تخطيط الموارد البشرية؟	متزامن	د (١٠)	فيديو تدريبي.	تخطيط الموارد البشرية	عشرون يوم تدريبي
		متزامن	د (١٨)	المفاهيم الأساسية في تخطيط الموارد البشرية.		
		مناقشة	د (١٥)	يحدد المشارك أهمية تخطيط الموارد البشرية.		
		متزامن	د (١٨)	أهمية تخطيط الموارد البشرية.		
		متزامن	د (١٤)	مزايا وأسباب التخطيط.		
		متزامن	د (١٦)	خطوات تخطيط الموارد البشرية.		
		مناقشة	د (١٥)	يلخص المشارك خطوات تخطيط الموارد البشرية.		
		متزامن	د (١٤)	مبادئ تخطيط الموارد البشرية.		
		متزامن	د (١٠)	فيديو تدريبي.		

<p>كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.</p>	<p>ما هي أهم مشكلات تخطيط الموارد البشرية في المنظمات؟ من الذي يقوم بعملية تخطيط الموارد البشرية في المنظمة؟ ما مراحل وخطوات تخطيط الموارد البشرية في المنظمات؟</p>	متزامن	د (١٤)	مشكلات تخطيط الموارد البشرية في المنظمات.	<p>نموذج تخطيط الموارد البشرية.</p>
		مناقشة	د (١٥)	بعدها تعرفت على مشكلات تخطيط الموارد البشرية في المنظمات، قم بالتعاون مع زملائك لتلخص هذه المشكلات.	
		متزامن	د (١٨)	من يقوم بعملية تخطيط الموارد البشرية.	
		متزامن	د (١٦)	نموذج تخطيط الموارد البشرية.	
		مناقشة	د (١٥)	يحدد المشارك مراحل تخطيط الموارد البشرية للمنظمات.	
		متزامن	د (١٨)	مراحل تخطيط الموارد البشرية للمنظمات.	
		متزامن	د (١٤)	الخطوات والنماذج المستخدمة في تخطيط الموارد البشرية.	
<p>كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.</p>	<p>ما الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب؟ كيفية حساب تكلفة الاستقطاب والاختيار؟ كيف تحدد عدد المرؤوسين المطلوبين في قسمك؟</p>	متزامن	د (١٠)	فيديو تدريبي.	<p>الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب والتعيين.</p>
		متزامن	د (١٤)	الاتجاهات الحديثة في الاستقطاب.	
		متزامن	د (١٠)	العائد والتكلفة من الاستقطاب والاختيار.	
		مناقشة	د (١٥)	كيف يمكن حساب تكلفة الاستقطاب والاختيار؟	
		متزامن	د (١٦)	كيفية حساب تكلفة الاستقطاب والاختيار؟	
		مناقشة	د (١٥)	كيف تحدد عدد المرؤوسين المطلوبين في قسمك؟	

	ما أهم المواقع التي تساهم في الاختيار والاستقطاب؟	متزامن	د (١٨)	كيف تحدد عدد المرؤوسين المطلوبين في قسمك؟	
		متزامن	د (٥)	معدل دوران العمل.	
		متزامن	د (٥)	معدل الغياب.	
		متزامن	د (١٢)	أهم المواقع التي تساهم في الاختيار والاستقطاب.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما مفهوم الاختيار وما هي معاييرها؟ ما إجراءات الاختبار وأنواعه؟	متزامن	د (١٨)	فيديو تدريبي.	اختيار الوظائف في المؤسسات.
		متزامن	د (١٨)	مفهوم الاختيار.	
		متزامن	د (١٨)	معايير الاختيار.	
		مناقشة	د (١٥)	يلخص المشارك معايير الاختيار.	
		متزامن	د (١٨)	إجراءات الاختيار.	
		متزامن	د (١٨)	أنواع الاختبارات	
		مناقشة	د (١٥)	ورشة عمل.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما هي العمليات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية؟ ما الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية؟ ما العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والإدارات التنفيذية.	متزامن	د (١٠)	فيديو تدريبي.	عمليات الموارد البشرية.
		متزامن	د (١٨)	العمليات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية.	
		متزامن	د (١٠)	الاستدلال على شمولية نشاطات إدارة الموارد البشرية	
		مناقشة	د (١٥)	ما هي الصلاحيات الاستشارية والتنفيذية لإدارة الموارد البشرية؟	
		متزامن	د (١٢)	الصلاحيات الاستشارية والتنفيذية لإدارة الموارد البشرية.	
		متزامن	د (١٠)	الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية.	

		متزامن	د (١٢)	نتائج عدم الاهتمام بإدارة الموارد البشرية.	
		مناقشة	د (١٥)	ما العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والإدارات التنفيذية؟	
		متزامن	د (١٨)	العلاقة بين إدارة الموارد البشرية والإدارات التنفيذية.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما مفهوم تحليل الوظائف؟ ما هو الغرض من تحليل الوظائف؟ من يقوم بتحليل الوظائف؟ أهمية تحليل الوظائف؟ ما مصادر الخطأ في تحليل الوظائف؟	متزامن	د (١٠)	فيديو تدريبي.	تحليل وظائف الموارد البشرية.
		مناقشة	د (١٠)	يصوغ المشاركون مفهوم تحليل الوظائف.	
		متزامن	د (١٠)	مفهوم تحليل الوظائف.	
		متزامن	د (١٠)	الغرض من تحليل الوظائف.	
		متزامن	د (١٠)	من يقوم بتحليل الوظائف.	
		متزامن	د (١٠)	الجوانب الإستراتيجية لعملية تحليل الوظائف.	
		متزامن	د (١٠)	أهمية تحليل الوظائف واستخداماته.	
		متزامن	د (١٠)	المبادئ الأساسية لتحليل الوظائف.	
		متزامن	د (١٠)	مصادر الخطأ في تحليل الوظائف.	
		مناقشة	د (١٠)	دراسة حالة.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي	ما مفهوم تصنيف الوظائف؟	متزامن	د (١٠)	فيديو تدريبي.	تصنيف وظائف الموارد البشرية.
		متزامن	د (١٨)	مفهوم تصنيف الوظائف.	
		متزامن	د (١٥)	أسس تصنيف الوظائف.	
		مناقشة	د (١٥)	ما هي أهمية تصنيف الوظائف؟	
		متزامن	د (١٤)	أهمية تصنيف الوظائف.	

الموضوعات الفرعية.	ما هي أهمية تصنيف	متزامن	(١٥) د	المبادئ الأساسية لتصنيف الوظائف.	
	الوظائف؟	مناقشة	(١٥) د	يلخص المشارك المبادئ الأساسية لتصنيف الوظائف.	
	ما مشكلات تصنيف الوظائف؟	متزامن	(١٨) د	مشكلات تصنيف الوظائف.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما هي الهياكل التنظيمية وما أهميتها؟ ما هي أشكال الهياكل التنظيمية؟	متزامن	(١٨) د	فيديو تدريبي.	الهياكل التنظيمية.
		متزامن	(١٨) د	مفهوم الهيكل التنظيمي.	
		مناقشة	(١٥) د	يستنتج المشارك أهمية الهياكل التنظيمية.	
		متزامن	(١٨) د	أهمية الهياكل التنظيمية.	
		متزامن	(١٨) د	علاقة مبادئ التنظيم بالهيكل.	
		مناقشة	(١٥) د	ما هي أشكال الهياكل التنظيمية؟	
		متزامن	(١٨) د	أشكال الهياكل التنظيمية.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما هي عناصر إعداد موازنة الموارد البشرية؟ كيفية إنشاء ميزانية الموارد البشرية؟ ما تحديات ميزانية الموارد البشرية؟	متزامن	(١٠) د	فيديو تدريبي.	الموازنة والميزانية للموارد البشرية.
		متزامن	(١٥) د	عملية إعداد موازنة الموارد البشرية.	
		متزامن	(١٨) د	عناصر إعداد موازنة الموارد البشرية.	
		مناقشة	(١٥) د	يلخص المشارك عناصر إعداد موازنة الموارد البشرية.	
		متزامن	(١٧) د	كيفية إنشاء ميزانية الموارد البشرية.	
		متزامن	(١٥) د	نصائح لنجاح عملية التفاوض حول ميزانية الموارد البشرية.	
		متزامن	(١٥) د	تحديات ميزانية الموارد البشرية.	
		متزامن	(١٥) د	تحديات ميزانية الموارد البشرية.	

		مناقشة	د (١٥)	يلخص المشاركين أهم ما تم استفادته من اليوم التدريبي.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما هو مفهوم الرواتب والأجور؟ ما أهمية الأجور؟ ما هي المبادئ الأساسية لسياسة وأهداف الأجور؟ ما أهم العوامل الأساسية في تحديد الأجر؟	متزامن	د (١٠)	فيديو تدريبي.	الأجور في الموارد البشرية.
		متزامن	د (١٠)	مفهوم الرواتب والأجور.	
		مناقشة	د (١٥)	ما هي أنواع الأجور التي تدفعها المنظمة لموظفيها؟	
		متزامن	د (١٠)	أنواع الأجور التي تدفعها المنظمة لموظفيها.	
		متزامن	د (١٢)	الراتب أو الأجر النقدي الأساسي.	
		متزامن	د (١٠)	المزايا المالية الإضافية.	
		مناقشة	د (١٥)	ما أهمية الأجور؟	
		متزامن	د (١٠)	أهمية الأجور.	
		متزامن	د (١٨)	المبادئ الأساسية لسياسة وأهداف الأجور.	
		متزامن	د (١٠)	العوامل الأساسية في تحديد الأجر.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما هي خطوات تصميم هيكل الأجور؟ ما أهم معايير الأداء الملائمة للحوافز؟	متزامن	د (١٠)	فيديو تدريبي.	تحليل الأجور.
		متزامن	د (١٨)	تصميم هيكل الأجور.	
		متزامن	د (١٠)	خطوات تصميم هيكل الأجور.	
		مناقشة	د (١٥)	يلخص المشارك خطوات تصميم هيكل الأجور.	
		متزامن	د (١٢)	خطوات تحويل القيم النسبية للوظائف على هيكل الأجور.	
		متزامن	د (١٢)	تسعير الوظائف الإدارية والمهنية.	
		مناقشة	د (١٥)	يحدد المشارك معايير الأداء الملائمة للحوافز.	

		متزامن	د (١٨)	معايير الأداء الملائمة للحوافز.	
		متزامن	د (١٠)	تعويض الموظفين المهنيين.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما هو مفهوم التحفيز؟ ما أهم طرق تحفيز العاملين؟ ما هي الطرق المستخدمة في تحفيز العمالة الإنتاجية؟ كيفية تحقيق الولاء المؤسسي والعمل الممتع؟	متزامن	د (١٠)	فيديو تدريبي.	تحفيز الموارد البشرية.
		مناقشة	د (١٥)	الأكتب مفهومك عن التحفيز.	
		متزامن	د (١٢)	مفهوم التحفيز.	
		متزامن	د (١٥)	طرق تحفيز العاملين.	
		متزامن	د (١٨)	الطرق المستخدمة في تحفيز العمالة الإنتاجية.	
		متزامن	د (١٥)	تحقيق الولاء المؤسسي والعمل الممتع.	
		متزامن	د (١٠)	دور إدارة الموارد البشرية والمديرين التنفيذيين في تقييم الأداء.	
		متزامن	د (١٠)	طرق تقييم الأداء.	
		مناقشة	د (١٥)	اذكر أهم ما تم استفادته من اليوم التدريبي.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	كيف تؤسس هيكل مؤشرات قياس نجاح الأداء البشري؟ ما الاستراتيجيات والإمكانيات اللازمة	مناقشة	د (١٥)	من وجهة نظرك كيف تأسس هيكل مؤشرات قياس نجاح الأداء البشري.	مؤشرات نجاح الموارد البشرية في المؤسسات.
		متزامن	د (١٨)	كيف تؤسس هيكل مؤشرات قياس نجاح الأداء البشري؟	
		متزامن	د (١٨)	كيف تتأكد أن الأوصاف الوظيفية تحقق أهدافها؟	
		متزامن	د (١٨)	الممارسات المثلى في تقييم أداء العاملين وربطها بالجدارات	

	للموارد البشرية؟ كيفية رفع جودة أداء الموظف وإنتاجية العمل؟	متزامن	د (١٨)	الاستراتيجيات والإمكانيات اللازمة للموارد البشرية	
		متزامن	د (١٨)	رفع جودة أداء الموظف وإنتاجية العمل.	
		مناقشة	د (١٥)	ما هي طرق رفع جودة أداء الموظف وإنتاجيته في العمل؟	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	كيف يمكن قياس وتقييم أداء العاملين داخل المؤسسة التي تنتمي إليها؟ ما هي أهمية قياس الأداء للمؤسسة؟	متزامن	د (١٥)	فيديو تدريبي.	قياس وتقييم الأداء.
		مناقشة	د (١٥)	أنت كمدير لإدارة الموارد البشرية كيف يمكن قياس وتقييم أداء العاملين داخل المؤسسة التي تنتمي إليها؟ ما هي أهمية قياس الأداء للمؤسسة؟	
		متزامن	د (١٥)	قياس وتقييم الأداء.	
		متزامن	د (١٨)	مؤشرات الأداء.	
		متزامن	د (١٥)	معايير تقييم الأداء.	
		مناقشة	د (١٥)	ما هي مراحل قياس وتقييم الأداء للموظفين داخل المؤسسات؟	
		متزامن	د (١٥)	مراحل قياس وتقييم الأداء.	
		متزامن	د (١٢)	الأساليب الحديثة في تقييم الأداء.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي	ما تقييم عروض التدريب؟ كيف يمكن قياس العائد من التدريب؟	متزامن	د (١٥)	فيديو تدريبي.	التدريب وأهميته للموارد البشرية.
		متزامن	د (١٥)	تخطيط التدريب.	
		متزامن	د (١٢)	الإطار المتكامل للبرامج التدريبية للمنظمات الحديثة.	
		متزامن	د (١٠)	تكلفة تنفيذ خطة التدريب.	

الموضوعات الفرعية.	كيفية تنفيذ البرامج	مناقشة	(١٥) د	يتعرف المشاركون على تقييم عروض التدريب.	
	التدريبية؟	متزامن	(١٠) د	تقييم عروض التدريب.	
	كيفية تطبيق مهام الإشراف والمتابعة؟	متزامن	(١٨) د	تنفيذ البرامج التدريبية.	
		متزامن	(١٥) د	الإشراف والمتابعة.	
		مناقشة	(١٥) د	كيف يمكن قياس العائد من التدريب؟	
		متزامن	(١٠) د	قياس العائد من التدريب.	
كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.	ما ركائز المملكة العربية السعودية في رؤية ٢٠٣٠؟	متزامن	(١٠) د	فيديو تدريبي.	الوظائف المستقبلية بالمملكة ٢٠٣٠م.
	ما هي أبرز المجالات المطلوبة في السعودية لعام ٢٠٣٠؟	متزامن	(١٥) د	ركائز المملكة العربية السعودية في رؤية ٢٠٣٠.	
	ما هي أبرز المجالات المطلوبة في السعودية لعام ٢٠٣٠؟	متزامن	(١٥) د	وظائف اندثرت.	
	ماذا تعرف عن معادلة "رفق" لتحديد المجال الأمثل لك؟	مناقشة	(١٥) د	بعد أن تعرفت على ركائز رؤية المملكة في ٢٠٣٠، من وجهة نظرك ماهي أبرز المجالات المطلوبة في السعودية لعام ٢٠٣٠.	
		متزامن	(١٢) د	أبرز المجالات المطلوبة في السعودية لعام ٢٠٣٠.	
		مناقشة	(١٥) د	ماهي الوظائف المطلوبة في السعودية لعام ٢٠٣٠؟	
		متزامن	(١٨) د	أكثر الوظائف المطلوبة في السعودية لعام ٢٠٣٠.	
		متزامن	(١٥) د	المهارات المستقبلية المطلوبة لسوق العمل في المستقبل.	
		متزامن	(١٥) د	معادلة "رفق" لتحديد المجال الأمثل لك.	

<p>كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.</p>	<p>كيفية تنظيم عمليات التوظيف؟ كيفية التدريب والتأهيل للعاملين لدى صاحب العمل؟ ما أهم واجبات أصحاب العمل؟</p>	متزامن	د (١٠)	تنظيم عمليات التوظيف.	<p>تنظيم العمل لغير السعوديين.</p>
		مناقشة	د (١٥)	اكتب ما تعرفه عن توظيف غير السعوديين.	
		متزامن	د (١٠)	التوظيف لغير السعوديين.	
		متزامن	د (١٠)	التدريب والتأهيل للعاملين لدى صاحب العمل	
		متزامن	د (١٠)	عقد التأهيل والتدريب مع غير العاملين لدى صاحب العمل	
		متزامن	د (١٠)	واجبات أصحاب العمل	
		متزامن	د (١٠)	واجبات العمال	
		مناقشة	د (١٥)	يحدد المشارك واجبات العمال.	
		متزامن	د (١٥)	قواعد التأديب	
متزامن	د (١٥)	انتهاء عقد العمل			
<p>كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.</p>	<p>ما هي مخاطر وإصابات العمل؟ ما أهم المخالفات التي تتعلق بالمواعيد؟ ما هي المخالفات التي تتعلق بسلوك العامل؟ ما التوطين الموازي؟</p>	مناقشة	د (١٥)	ما هي مخاطر العمل؟	<p>المخاطر والتعويضات.</p>
		متزامن	د (٥)	مخاطر العمل	
		متزامن	د (١٥)	إصابات العمل	
		متزامن	د (١٠)	الخدمات الصحية والاجتماعية	
		متزامن	د (١٥)	المخالفات التي تتعلق بالمواعيد	
		متزامن	د (٥)	المخالفات التي تتعلق بتنظيم العمل	
		مناقشة	د (١٥)	ما هي المخالفات التي تتعلق بسلوك العامل؟	
		متزامن	د (٥)	المخالفات التي تتعلق بسلوك العامل	
		متزامن	د (٥)	هيئات تسويق الخلافات العمالية	

		متزامن	د (١٥)	النموذج الموحد لائحة تنظيم العمل	
		متزامن	د (٥)	ضوابط سلوكيات العمل	
		متزامن	د (١٠)	التوطين الموازي.	
<p>كتاب التمارين. ورق العمل. تقييمات تغطي الموضوعات الفرعية.</p>	<p>ما هو دور القيادة الإدارية في تنمية الإبداع المؤسسي؟ ما معوقات القيادة الإدارية في الدول النامية؟ ما أهم الأخطاء الرئيسية في إدارة فريق العمل؟</p>	متزامن	د (١٠)	فيديو تدريبي.	<p>الموارد البشرية وفريق العمل.</p>
		متزامن	د (١٨)	القيادة الإدارية ودورها في تنمية الإبداع المؤسسي.	
		متزامن	د (١٥)	معوقات القيادة الإدارية في الدول النامية.	
		مناقشة	د (١٥)	كيف يتم بناء فريق عمل؟	
		متزامن	د (١٧)	بناء فريق العمل.	
		متزامن	د (١٥)	الأخطاء الرئيسية في إدارة فريق العمل.	
		متزامن	د (١٥)	عوامل التغلب على معوقات إدارة فريق العمل.	
		مناقشة	د (١٥)	نشاط وختام البرنامج التدريبي.	